

PRILOG 2 – PROJEKTNİ ZADATAK

PROJEKTNI ZADATAK ZA

Izrada projektne dokumentacije i ishođenje dozvole za gradnju službenog prolaza na Autocesti A4 Goričan – Zagreb, dionica granica Mađarske - Goričan s hrvatske strane mosta Mura

DODATAK A-1 - OPIS USLUGA

Na izgrađenoj autocesti A4 Goričan – Zagreb, na dionici granica Mađarske - Goričan u km cca 96+600 (s hrvatske strane mosta Mura), za potrebe prolaska interventnih vozila potrebno je izvesti službeni prolaz s odgovarajućim prilagodbama dijelova autoceste u njegovoj zoni (kolnik, odvodnja, instalacije, prometna oprema i signalizacija).

Službeni prolaz treba na adekvatan način biti smješten između postojećih stupova rasvjete, što je moguće bliže mostu, te na njemu cijelom duljinom treba predvidjeti demontažnu odbojnu ogradu s brzo izmjenjivim dijelom duljine oko 8 m.

Službenim prolazom treba u slučaju potrebe biti omogućen brz i nesmetan prolazak interventnih vozila.

Temeljem geodetskog snimanja i detaljnog uvida u postojeće stanje, u zoni budućeg službenog prolaza treba tehničkim rješenjem predvidjeti sve potrebne radove na svim dijelovima građevine (kolnik, odvodnja, instalacije, oprema itd.). Pri tom posebno treba voditi računa da se u zoni službenog prolaza uspostavi kontinuitet i funkcionalnost postojećeg sustava odvodnje autoceste.

Na službenom prolazu treba predvidjeti demontažnu odbojnu ogradu odgovarajuće razine zaštite u skladu s propisima.

Također treba predvidjeti svu potrebnu prilagodbu i usklađenje prometne signalizacije i opreme postojećem stanju.

Tehničko rješenje ne smije dovesti do odstupanja od geometrijskih elemenata postojeće trase i treba zadovoljiti uvjete propisane Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01, 90/22), odnosno druge važeće propise.



Slika 1: Zapadna strana mosta Mura (Izvor Googlemaps)



Slika 2: Prilaz mostu Mura lijevi kolnik Goričan - Zagreb (Izvor Googlemaps)



Slika 3: Pogled na most Mura desni kolnik Goričan - Zagreb (Izvor Googlemaps)

Zahvat je predviđen na izgrađenoj dionici autoceste za koju je ishođena građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/05-01/00081, URBROJ: 531-10-2-1-1-611-06-25 od 14.06.2006.god. AUTOCESTA A4 ZAGREB-GORIČAN, Dionica ČAKOVEC-GORIČAN i uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/09-01/5, URBROJ: 531-10-2-1-2-607-09-4.

Projektna dokumentacija iz građevinske dozvole bit će na raspolaganju projektantu na pisani zahtjev.

Projektnim zadatkom obuhvaćeno je sljedeće:

1. Geodetski radovi – izrada geodetskih podloga za projektiranje
2. Izrada projektne dokumentacije – prometne površine, odvodnja i vodozaštita, prometne signalizacije i opreme (uključujući elaborat privremene regulacije prometa)
3. Upravni postupak i ishođenje dozvole za gradnju
4. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova i stručni nadzor

1. Geodetski radovi

Predmet projektnog zadatka su slijedeći radovi:

- stabilizacija točaka operativnog poligona i repera za potrebe terestričkog snimanja
- terestričko snimanje postojećeg kolnika i izrada geodetskih podloga mjerila 1:1000 (DMR i TP) kao podloge za izradu projektne dokumentacije.

Sa stabiliziranog operativnog poligona je potrebno geodetski snimiti postojeći kolnik u području budućeg službenog prolaza, odnosno razdjelnog pojasa u odgovarajućoj duljini. U sklopu geodetskog snimanja potrebno je snimiti sve dijelove autoceste koji su potrebni da bi se mogla izraditi projektna dokumentacija (slivnici, okna, rigoli, instalacije, prometna oprema i signalizacija...).

2. Izrada projektne dokumentacije

Projekt treba sadržavati sve pisane priloge i grafičke prikaze te potrebne detalje u opsegu, razini i formatu za izvođenje službenog prolaza (situacije, NPP, KPP, uzdužni presjeci, detalji odvodnje, GML zahvata...) te za provedbu ishoda dozvole za gradnju.

Projektom treba dati prikaz rješenja prometnih površina, odvodnje i vodozaštite, prometne signalizacije i opreme i ostalog potrebnog kako bi se postigla cjelovitost rješenja.

Obzirom da će se radovi izgradnje službenog prolaza odvijati pod prometom, potrebno je predvidjeti tehnologije i načine izvođenja radova koji osiguravaju sigurno odvijanje prometa za vrijeme radova te je potrebno izraditi odgovarajući elaborat privremene regulacije prometa. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste kao i ostalim važećim zakonima i propisima u Republici Hrvatskoj. U okviru zadatka je potrebno prikupiti posebne uvjete mjerodavnih institucija, projekte izraditi u skladu s njima te na njih ishoditi sve potrebne suglasnosti.

Obveza projektanta je suradnja s tijelom državne uprave koja ishodi posebne uvjete, suglasnosti i mišljenja, te tijelima državne uprave odnosno pravnim tijelima s posebnim ovlastima koja ih utvrđuju. Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi i predati u 6 primjeraka u pisanom obliku i elektronskoj verziji za svaku poziciju.

Projektna dokumentacija treba biti opremljena i sadržavati sve potrebno za provedbu upravnog postupka, ishoda dozvola za izvođenje radova i samo izvođenje radova.

Traženi formati digitalnih datoteka :

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| -nacrti | .dwg format (AutoCAD) |
| -tekstualni dio | .doc format (Word) |
| -troškovnici | .xls format (Excel) |
| -elektronska kopija dokumentacije | .pdf format (pdf) |

3. Upravni postupak i ishoda dozvole za gradnju

Temeljem projekta potrebno je u okviru zadatka provesti upravni postupak i ishoditi dozvolu za građenje.

Sve aktivnosti, dokumentacija, troškovi i usluge za potrebe istog smatraju se dijelom ovog projektnog zadatka s izuzetkom troškova upravne pristojbe koja je u obvezi Investitora.

4. Izrada natječajne dokumentacije za izvođenje radova

Za potrebe provedbe nadmetanja za izvođenje radova te za potrebe usluga stručnog nadzora potrebno je izraditi natječajnu dokumentaciju.

Natječajna dokumentacija za radove se treba sastojati od:

- troškovnika
- tehničkog opisa
- situacije
- svih potrebnih nacrti i detalja
- predmjera radova
- troškovnika procjene vrijednosti radova.

Potrebno je izraditi troškovnik za vršenje usluge stručnog nadzora i kontrolnih ispitivanja u skladu s projektom, tehničkim uvjetima i programom osiguranja kontrole kvalitete.

Troškovnici trebaju biti izrađeni u skladu s Općim tehničkim uvjetima te grupirani prema zahtjevima Naručitelja.

Prilikom izrade dokumentacije posebno je potrebno voditi računa o usklađenosti iste s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Natječajnu dokumentaciju potrebno je izraditi i predati u 2 primjeraka u pisanom obliku i elektronskoj verziji u skladu s pravilima javne nabave i zahtjevima Naručitelja.

5. Usluge stručnog nadzora

Projektnim nadzorom potrebno je obuhvatiti slijedeće:

tumačenja rješenja iz projekta, utvrđivanje potrebe izmjene projekta ili usvojene metode rada ili pak potrebe za izvedbom dodatnih projekata, procjena situacije i donošenje rješenja u slučaju nepredvidivih fenomena, sudjelovanje na sastancima s izvoditeljima radova, odgovori na upite izvođača, izrada detalja i skica projekata.

Usluga uključuje izlaske na teren projektanta (diplomiranog inženjera) specijaliziranog za pojedino područje projektne dokumentacije po pozivu nadzornog inženjera ili investitora za vrijeme izvođenja radova.

DODATAK A-2 – ROKOVI IZRADE I ISPORUKE POJEDINIH DIJELOVA DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi u roku od tri (3) mjeseca od dana uvođenja u posao uključujući prikupljanje posebnih uvjeta nadležnih tijela te podnijeti potpun zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole.

Natječajnu dokumentaciju potrebno je isporučiti u roku od jednog (1) mjeseca od podnošenja zahtjeva za izdavanjem građevinske dozvole.

Rok izvršenja svih usluga je dvanaest (12) mjeseci od dana uvođenja u posao ili do dovršetka izvođenja radova izgradnje službenog prolaza.

DODATAK A-3 – ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu:

Hrvatska autoceste d.o.o.

Sektor za investicije i EU fondove

Investicijska jedinica za projektiranje, BCP I SGG

Širolina 4, 10000 Zagreb

DODATAK B - FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA

DODATAK B-1 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Sadržaj dokumentacije definiran je projektnim zadatkom i Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN 53/02, 20/17).

DODATAK B-2 BROJ KOPIJA

Projektну dokumentaciju potrebno je izraditi i predati u 6 primjeraka u pisanom obliku i elektronskoj verziji za svaku poziciju.

Natječajnu dokumentaciju potrebno je izraditi i predati u 2 primjeraka u pisanom obliku i elektronskoj verziji u skladu sa pravilima javne nabave i zahtjevima Naručitelja.

DODATAK B-3 FORMATI DIGITALNIH DATOTEKA

Traženi formati digitalnih datoteka :

-nacrti	.dwg format (AutoCAD)
-obuhvat zahvata	.gml format
-tekstualni dio	.doc format (Word)
-troškovnici	.xls format (Excel)
-elektronska kopija dokumentacije	.pdf format (pdf)

DODATAK C – OSOBLJE

DODATAK C-1 - FUNKCIJE I IMENA TE OPIS OSOBLJA KOJE ĆE RADITI NA IZVRŠENJU USLUGE

Tablični prikaz popisa osoblja koje će raditi na izvršenju (radova) usluge nalazi se u Dodatku C-1.

AUTOCESTA A4 GORIČAN - ZAGREB

Izrada projektne dokumentacije službenog prolaza na dionici granica Mađarske - Goričan u km 96+600 (s hrvatske strane mosta Mura)

Popis osoblja za izradu projektne dokumentacije

REDNI BROJ	IME I PREZIME	TVRTKA	VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
	PROJEKTANTI		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

DODATAK D – TROŠKOVNIK

U prilogu se nalazi tablica za upis cijena po grupama i vrsti radova.

AUTOCESTA A4 GORIČAN - ZAGREB

Izrada projektne dokumentacije službenog prolaza na dionici
granica Mađarske - Goričan u km 96+600 (s hrvatske strane mosta Mura)

TROŠKOVNIK

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV	Ukupno u EUR bez PDV
1.	Geodetski radovi	komplet	1		
2.	Projektna dokumentacija	komplet	1		
3.	Natječajna dokumentacija	komplet	1		
4.	Dozvola za građenje	komplet	1		
5.	Projektantski nadzor	izlazak	2		
SVEUKUPNO u EUR bez PDV:					

U _____, _____ 2023. godine

Za Ponuditelja:

(Odgovorna osoba Ponuditelja)