DODATAK A <u>OPIS USLUGA</u>

USLUGA POSLOVNOG SAVJETOVANJA

1. UVOD

Nabava usluge poslovnog savjetovanja (IN-HOUSE edukacija) za cca 30 radnika (srednji menadžment) na temu Interne komunikacije i poslovne etike. Sve sukladno Odluci o obvezi uvođenja funkcije praćenja usklađenosti poslovanja u pravnim osobama u većinskom državnom vlasništvu od 17.10.2019. godine, Pravilniku o osiguranju praćenja usklađenosti poslovanja Ur.broj:4211-100-498/21 od 01.06.2021. godine te Akcijskom planu praćenja usklađenosti poslovanja za 2025. godinu, Klasa:902-01/23-03/05, Urbroj: 4211-100-25/10 od 21.01.2025.

2. REGULATIVA

Sukladno Zakonu o uslugama (NN 80/2011)

3. OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Potrebno je održati IN HAUSE edukaciju na temu interne komunikacije i poslovne etike za cca 30 za radnika (srednji menadžment - voditelji grupa, šefovi odjela) podijeljeno u dvije grupe po cca 15 radnika od trajanja po jedan dan za svaku grupu – cca pet sati. Edukacija će biti fokusirana na šefove i voditelje **te će se će se odvijati na lokaciji Upravne zgrade (Stjepana Širole 4) i Ivanja Reka.**

Opis edukacije:
Interna komunikacija ili komunikacija sa radnicima često se zapostavlja u odnosu na komunikaciju s nekim drugim, vanjskim javnostima. No, uspješne organizacije i uspješni lideri znaju da su upravo radnici najvažnija javnost, pa je i komunikacija s njima od velike važnosti i nikako ne bi smjela biti zanemarena i zapostavljena. Brojne su znanstvene i konzultantske studije i istraživanja dokazale vezu između kvalitetne komunikacije sa radnicima i poslovnog uspjeha organizacije. Organizacije koje uspješno i učinkovito komuniciraju sa svojim radnicima i s njima razvijaju kvalitetne odnose imaju zadovoljnije, angažiranije i produktivnije radnike, imaju bolju reputaciju i lojalnije kupce i ostvaruju bolje financijske rezultate.
Radionica bi trebala imati za cilj upoznati polaznike s etičkim poslovanjem i osvijestiti važnost interne komunikacije unutar organizacije te upoznati polaznika sa najrelevantnijim istraživanjima i trendovima u internoj komunikaciji te dobrim tržišnim praksama uz praktične savjete za unaprjeđenje interne komunikacije.

Sadržaj programa edukacije:

- Položaj interne komunikacije u organizaciji
- Dimenzije interne komunikacije
- Interna komunikacija i angažiranost zaposlenika
- Uloga menadžmenta u internoj komunikaciji
- Aktualni trendovi u svjetskoj i hrvatskoj praksi
- Strateški pristup upravljanju internom komunikacijom
- Etičke dileme na primjerima iz prakse (sukob interesa, zlouporaba povlaštenih informacija, darovi, gostoprimstvo, diskriminacija, uznemiravanje i dr.)
- Primjeri iz prakse
- Praktičan rad

Ishodi edukacije:

- Poboljšati komunikaciju sa svojim timom i radnicima;
- Poboljšati etičko donošenje odluka;
- Razumjeti važnost povjerenja i kako ga izgraditi;

Nakon edukacije potrebno je osigurati nastavne materijale u PDF formatu.
Po završetku edukacije potrebno je polaznicima uručiti uvjerenje o završenoj edukaciji.

4. OPĆE ODREDBE

Za provedbu edukacije biti će potrebna suradnja Izvršitelja i Naručitelja HAC d.o.o.
Naručitelj će dostaviti Izvršitelju sve dostupne informacije i podatke potrebne za ispunjavanje projektnog zadatka.

Potrebno je iskustvo u obavljanju savjetovanja u području usklađenosti poslovanja i interne komunikacije
Poželjni certifikati predavača:

- CCEP-I – Certified Compliance & Ethics Professional – International
- LPEC – Leading Professional in Ethics & Compliance
- Certified ISO 37301 Compliance Management Systems – Lead Implementer

Izvršitelj snosi sve troškove ishođenja svih potrebnih uvjeta, izrade Programa, ishođenja svih potrebnih suglasnosti, kao i sve pristojbe, takse i ostala davanja (dnevnice, cestarine i sl.).

Projektni zadatak sastavila:
Vedrana Kuman
Vedrana Kuman

DODATAK A-1 <u>ADRESA ISPORUKE DOKUMENTACIJE</u>

Dokumentaciju isporučiti na sljedeću adresu :

Hrvatske autoceste d.o.o.
Ulica Stjepana Širole 4
10 000 Zagreb

Sektor za pravne poslove
Odjel za ljudske potencijale