HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Ulica Stjepana Širole 4, 10 000 Zagreb

Klasa: 500-03/26-01/241

Evidencijski broj: JP-2026-14

DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDE

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA

USLUGA OTKUPA METALNOG OTPADA (ŽELJEZO, ČELIK I ALUMINIJ) NASTALOG U TJO U NADLEŽNOSTI HAC

(ŽELJEZO I ČELIK – ključni broj otpada 17 04 05 i ALUMINIJ – ključni broj otpada 17 04 02)

GRUPA IV i V

Zagreb, rujan 2026. godine

1. OPĆI PODACI:

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA, TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Hrvatske autoceste d.o.o., Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb

OIB: 57500462912

Telefon: +385 1 4694 444

Internetska adresa: www.hac.hr

E-mail: info@hac.hr

Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva www.hac.hr, te isto zahtijevaju od izvršitelja prilikom realizacije Ugovora.

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Irena Fijan

Adresa elektronske pošte: irena.fijan@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694 571

2. PODACI O PREDMETU JAVNOG POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

2.1. Predmet javnog poziva za iskaz interesa (dalje u tekstu: Poziv) je:

USLUGA OTKUPA METALNOG OTPADA (ŽELJEZO, ČELIK I ALUMINIJ) NASTALOG U TJO U NADLEŽNOSTI HAC (ŽELJEZO I ČELIK – ključni broj otpada 17 04 05 i ALUMINIJ – ključni broj otpada 17 04 02)

Usluga se nudi po grupama:

- Grupa 4 – TJO Sveti Rok, Maslenica, Benkovac i Šibenik
- Grupa 5 – TJO Split, Zagvozd i Vrgorac

Predmet nabave je podijeljen po Grupama

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

2.2. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja Usluge je Tehnička jedinica održavanja Prodavatelja:

- Grupa 4 – TJO Sveti Rok, Maslenica, Benkovac i Šibenik
- Grupa 5 – TJO Split, Zagvozd i Vrgorac

Opis predmeta zakupa:

1. Uslugu otkupa metalnog otpada, te izradu prateće dokumentacije izvršavati sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23), Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96, 151/03, 178/04, 50/05, 23/07, 81/20) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 106/22, 138/24 i 108/25), odnosno sve temeljem Internog akta društva - Pravilnika o postupanju s otpadom.

2. Ukoliko se ukaže potreba, Otkupitelj je dužan izvršiti rezanje metalnog otpada o svojem trošku i to na gabarite koji zadovoljavaju potrebe za utovar i transport (npr. krovna konstrukcija naplatne postaje, stupovi javne rasvjete, kontejneri za komunalni otpad, silosni posipači soli sa kamiona, ralice, portali od prometnih znakova i sl.) sve deponirano u krugu tehničkih jedinica održavanja.

3. Otkupitelj je dužan izvršiti vaganje metalnog otpada u nazočnosti predstavnika Ponuditelja iz gore navedenih Tehničkih jedinica održavanja na najbližoj vagi mjesta utovara, te istom predati potvrdu o izvršenom vaganju o svojem trošku.

4. Pod pojmom „najbliža vaga mjesta utovara“ znači da se otpad važe na najbližoj vagi neovisno koja tvrtka je vlasnik iste, tvrtka Kupca ili neki drugi poslovni subjekt, znači lokacija vage koja je gledano kilometarski najbliža mjestu utovara, a ne najbliža vaga Kupca.

5. Vaganje se vrši na način da se uz prisustvo djelatnika HAC-a prvo izvaže prazan kamion, te nakon utovara otpada ide se ponovno na vagu i važe se puni kamion.

6. Vagarski list potpisuju s jedne strane vozač kamiona Kupca i s druge strane predstavnik naručitelja HAC-a koji se nalazi u kontroli vaganja kamiona, štampanim slovima i vlastoručnim potpisom.

7. Otkupitelj je dužan sukladno zakonskoj regulativi iz područja gospodarenja otpadom potpisati i ovjeriti Prateći list (PL-O).

8. Period obavljanja gore navedene usluge je 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora, odnosno od dana primjene definirane u ugovoru.

2.3. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem Otpada odmah po sklapanju ovog Ugovora. Otpad će preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ovog Ugovora i to u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka pojedinačnog pisanog poziva (putem e-maila) Prodavatelja.

Kupac može započeti preuzimati Otpad nakon što Prodavatelju uplati avans iz članka 6. Ugovora.

Kupac je obavezan prije preuzimanja Otpada uplatiti Prodavatelju avans za grupu I, II,III ili VI u iznosu od 20% (dvadesetposto) Cijene iz članka 2. Ugovora

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Ponudbenog lista.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti podnošenjem slijedećih dokaza sposobnosti koji se obavezno prilažu uz ponudu:

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod, odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Poziva.

3.1.2. Izjava o nekažnjavanju
Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

U Prilogu 4 nalazi se Obrazac Izjave o nekažnjavanju, koji gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude.

3.1.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva.

Ponuditelj će biti odbijen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.4. Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i prijevoza otpada sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23)

4. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ovog Poziva (Prilog 1.)
- Prijedlog ugovora
  - Prijedlog ugovora mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Popunjen troškovnik (Prilog 3.)
  - Troškovnik mora biti ispunjen u potpunosti. Jedinična i ukupna cijena stavke u Troškovniku iskazuje se u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale
- Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta (Prilog 4.)
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dokaz o nekažnjavanju (Prilog 5.)
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i prijevoza otpada sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23)

5. NAČIN IZRADE PONUDE

5.1. DOSTAVA DOKUMENATA U PRESLICI

Sve dokumente i dokaze iz točke 3. ovog Poziva kao i druge možebitne izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.2. UVEZIVANJE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (npr: uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.).

5.3. ISPRAVCI U PONUDI

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljena. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.4. NUMERIRANJE STRANICA PONUDE

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

5.5. PONUDBENI LIST I NAČIN PISANJA PONUDE

Gospodarski subjekt mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list.
Za grupe predmeta nabave koje ne nudi dužan je u Ponudbenom listu na mjestu gdje je predviđeno upisivanje cijena upisati kosu crtu (/).

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude)**.

6. DOSTAVA PONUDE

6.1. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj će dostaviti ponudu složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:

a) biti adresirana na adresu Naručitelja:
HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb

b) imati naznaku:

"PONUDA ZA JAVNI POZIV NA ISKAZ INTERESA ZA USLUGU OTKUPA METALNOG OTPADA (ŽELJEZO, ČELIK I ALUMINIJ) NASTALOG U TJO U NADLEŽNOSTI HAC (ŽELJEZO I ČELIK – ključni broj otpada 17 04 05 i ALUMINIJ – ključni broj otpada 17 04 02) – NE OTVARAJ "

i

c) naziv, adresu i OIB ponuditelja.
Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:
Hrvatske autoceste d.o.o. – Zagreb
Ulica Stjepana Širole 4, 10000 Zagreb

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.
Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmet nabave koji nudi.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponuda.

6.2. ALTERNATIVNE PONUDE

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u Eurima (EUR)

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke navedene u Ponudbenom Troškovniku (Prilog 3), u protivnom će Naručitelj odbiti takvu ponudu.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

8. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima.
Plaćanje se vrši isključivo u eurima.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je **najviša ponuđena cijena.**

Ukoliko dva Ponuditelja ponude isti iznos za istu grupu predmeta nabave, biti će odabran onaj Ponuditelj čija ponuda je pristigla prva.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija (npr. katalozi, tehnička specifikacija) koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko neki dokumenti koje ponuditelj prilaže u ponudi ili popratna dokumentacija nisu na hrvatskom jeziku, u tom slučaju ponuditelj je obvezan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana računajući od dana otvaranja ponuda.
Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od traženog.
Ukoliko istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

12.1. DOSTAVA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude je: **23.09.2026. godine do 12:00 sati.**
Ponuda se dostavlja na adresu:
HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., 10000 Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4
i mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

12.2. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se: **23.09.2026. godine u 12:00 sati.**
Mjesto: HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Ulica Stjepana Širole 4.

OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO.

Prije otvaranja ponude, utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena.
Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Kupac je obavezan prije preuzimanja Otpada uplatiti Prodavatelju **avans za grupu za koju predaje ponudu u iznosu od 20% (dvadesetposto)** Cijene iz članka 2. Ugovora

Prodavatelj će izvršenu Uslugu odnosno isporučeni Otpad obračunati Kupcu prema stvarnim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika, te po ovjeri Zapisnika o primopredaji/otpremnog dokumenta iz članka

5. dostaviti eRačun Kupcu, bez iskazanog PDV, a s naznakom "prijenos porezne obveze sukladno članku 75. st.3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25).

Kupac je dužan platiti Prodavatelju ispostavljeni eRačun u roku od 3 (tri) dana od datuma zaprimanja eRačuna.

Ako Kupac ne plati Prodavatelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Prodavatelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu za kašnjenje s plaćanjem sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22).

Usluga će se otplaćivati iz uplaćenog avansa sve dok avans ne bude potrošen.

U slučaju da se avans potroši prije isteka roka trajanja ovog Ugovora, Kupac će uplatiti novi avans sukladno stavku 1. ovog članka.

Nakon isteka roka trajanja Ugovora, eventualni nepotrošeni iznos uplaćenog avansa Prodavatelj će vratiti Kupcu.

PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list (Grupa IV,V)

Prilog 2 – Prijedlog ugovora (Grupa IV,V)

Prilog 3 – Troškovnik (Grupa IV,V)

Prilog 4 – Tehničke specifikacije (Grupa IV,V)

Prilog 5 – Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 1 – PONUDBENI LIST

PRILOG 2 – PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOG 3 - TROŠKOVNIK

PRILOG 4 – TEHNIČKI UVJETI

PRILOG 5 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU