



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: Jjed 37/20

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU
UNUTARNJE HIDRANTSKE MREŽE, TJO OKUČANI,
AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC**

Zagreb, prosinac 2020. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Lidija Svetec Šošić

Adresa elektroničke pošte: lidija.svetec.sosic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-774

Fax: + 385 1 4697-307

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Jjed 37/20

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

19.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU UNUTARNJE HIDRANTSKE MREŽE, TJO OKUČANI, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC

6. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Isporuka projektne dokumentacije: Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za investicije i EU fondove, Zagreb, Širolina 4.

7. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka usluge je **2 (dva) mjeseca** od dana uvođenja u posao.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će odmah po završetku Usluge pisano o tome izvijestiti Naručitelja, a Naručitelj je obvezan u roku od 7 (sedam) dana izvršiti ocjenu izvršene Usluge te sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Izvršitelj će izvršenu uslugu obračunati prema stvarno izvršenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti eRačun s danom ovjere Zapisnika o primopredaji i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju.

Osoba Naručitelja ovlaštena za praćenje izvršenja narudžbenice dužna je eRačun ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja. Ukoliko eRačun nije ispostavljen sukladno ovoj točki vraća se Izvršitelju na ispravak.

Naručitelj se obvezuje ovjereni eRačun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

9. KOLIČINA

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu 2 – Projektni zadatak s troškovnikom.

10. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati Narudžbenu.

11. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

11.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

11.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19):

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili
Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili
Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja
2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

11.3. Popis ugovora o uslugama izvršenim u posljednjih 10 (deset) godina. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum i mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Naručitelj je odredio duži rok u kojem su iste ili slične usluge izvršene od ZJN 2016 propisane 3 (tri) godine kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

- 1 (jedan) ugovor u sklopu kojeg je izrađen minimalno jedan glavni i/ili izvedbeni građevinski projekt vodovoda u sklopu kojeg je obrađena hidrantska mreža

11.4. Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Ponuditelj će **upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja** koji je dan u Prilogu 2 - Projektni zadatak s troškovnikom.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlašteni inženjer građevinarstva koji je sudjelovao u izradi najmanje 1 (jednog) glavnog ili izvedbenog građevinskog projekta vodovoda u sklopu kojeg je obrađena hidrantska mreža

Za predloženog tehničkog stručnjaka ponuditelj mora dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
- Izjavu s popisom relevantnih projekata ili Životopis (vlastoručno potpisani) iz kojeg treba biti vidljivo traženo iskustvo. Isti trebaju sadržavati referentne projekte i kontakt podatke o Naručitelju tih projekata koji mogu biti podložni naknadnoj provjeri.

12. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan, za sve stavke opisane u Troškovniku, ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

13. SADRŽAJ PONUDE:

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave
3. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske/Rješenje o upisu u Upisnik samostalnog ureda/zajedničkih ureda
4. Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera
5. Popis ugovora s Potvrdama Naručitelja usluga
6. Popis stručnih osoba - **na obrascu Dodatak C - 1** Popis osoblja s prilogom:
 - Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
 - Izjava / Životopis sukladno točki 11.4. Poziva na dostavu ponude
7. Troškovnik (Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **08. prosinca 2020. godine do 15:00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, Širolina 4

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA – EV. BROJ: Jjed 37/20 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU UNUTARNJE HIDRANTSKE MREŽE, TJO OKUČANI, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC - NE OTVARAJ"

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Projektni zadatak s troškovnikom

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Kontakt osoba: _____

Adresa e-pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU UNUTARNJE HIDRANTSKE MREŽE, TJO
OKUČANI, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC, Ev.broj: Jjed 37/20**

CIJENA PONUDE (bez PDV): _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz Poziva na dostavu ponude Naručitelja, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu dovršiti u roku od **2 (dva) mjeseca**.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)