

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA

za

OTKUP OTPADNOG PAPIRA I KARTONA

ključni brojevi otpada

20 01 01 (papir i karton) i 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)

Zagreb, siječanj 2020. godine

1. NAZIV I SJEDIŠTE PRODAVATELJA

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. (dalje u tekstu: HAC d.o.o.), Širolina 4, 10000 Zagreb

OIB : 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

• 2.1. Osoba zadužena za Dokumentaciju

Ime i prezime: Mirjana Gluhak Kolar

Adresa elektronske pošte: Mirjana.Gluhak-Kolar@hac.hr

Telefon: +385 1 600 9762

Fax: +385 1 469 4473

• 2.2. Osoba zadužena za sva tehnička pitanja i za obilazak lokacija na kojima se nalazi otpad

Ime i prezime: Tomislav Perica

Adresa elektronske pošte: Tomislav.Perica@hac.hr

Telefon: 099 3111 328

3. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je otkup papira i kartona, ključni brojevi otpada 20 01 01 (papir i karton) i 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona), ovlaštenim skupljačima na daljnji postupak obrade, oporabe i/ili zbrinjavanja, koji za te poslove posjeduju potrebne dozvole.

Ovim pozivom HAC d.o.o. bi ustupio poslove otkupa predmetnog otpada ovlaštenoj pravnoj osobi koja je za te poslove registrirana, specijalizirana i tehnički opremljena, te koja raspolaže osposobljenim kadrovima za obavljanje tih poslova.

4. OPIS I OZNAKE GRUPA PREDMETA

Otpad koji je predmet otkupa, nudi se cjelokupno. Nema podjela po grupama.

5. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Tehnička jedinica održavanja Ivanja Reka i zgrada Uprave Društva na adresi Širolina 4, Zagreb.

6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis predmetne usluge nalazi se u Prilogu 2. - Tehnički uvjeti.

7. KOLIČINE PREDMETA OTKUPA

Količine predmeta otkupa nalaze se u Prilogu 3. - Troškovnik.

Napominjemo da su količine otpada procijenjene/okvirne i da može doći do odstupanja od istih (više/manje), a obračun će se vršiti prema ponuđenim jediničnim cijenama iz Troškovnika i stvarno preuzetim količinama.

Stvarno preuzete količine dokazati će se vođenjem ugovorom definirane dokumentacije.

8. JAMSTVO ZA OSIGURANJE PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će zajedno s potpisanim primjercima ugovora dostaviti Prodavatelju potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu od 2.000,00 kn.

Za praćenje ugovora Prodavatelj će imenovati odgovornu osobu koja će biti zadužena za praćenje stvarno preuzete količine otpada u odnosu na iznos uplaćenog avansa. Vrijednost preuzete količine otpada ne može biti veća od iznosa uplaćenog avansa. Daljnja dinamika uplate avansa biti će dogovorena s odgovornom osobom Prodavatelja, a ovisit će o količinama otpadnog papira i kartona.

Račun poslovne banke na koji će izvršavati uplata avansa biti će definiran u ugovoru.

9. DOKAZI SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti presliku važeće Dozvole za obavljanje djelatnosti skupljanja i prijevoza otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Navedenu Dozvolu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti traženih dokumenata i dokaza.

10. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ PONUDE

• 10.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljeno). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koju je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

• 10.2. Sadržaj ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće:

- Ponudbeni list na Obrascu 1. ovog Poziva
- Izjavu o prihvatanju tehničkih uvjeta iz ovog Poziva - Prilog 2. - Tehnički uvjeti
- Troškovnik (popunjen, potpisan i ovjeren) iz Priloga 3. ovog Poziva
- Potpisan i ovjeren Prijedlog Ugovora iz Priloga 4. ovog Poziva
- Preslika važeće Dozvole za obavljanje djelatnosti skupljanja i prijevoza otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

11. ZAHTEVI ZA OBJAŠNJENJEM POZIVA NA ISKAZ INTERESA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Poziv na iskaz interesa pod uvjetom da takav zahtjev dostave Prodavatelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.

Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetni Poziv Prodavatelj će objaviti na internet stranici (<http://hac.hr/hr/javna-nabava/javni-poziv-za-iskaz-interesa>) gdje je objavljen i osnovni Poziv.

12. DOSTAVLJANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima navedenim u ovom Pozivu.

Ponuda mora biti zapakirana u zatvorenu omotnicu koja mora:

a) biti adresirana na adresu Prodavatelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.

Širolina 4, 10000 Zagreb

**b) imati naznaku: »USLUGA OTKUPA PAPIRA I KARTONA - KLJUČNI BROJEVI OTPADA
20 01 01 (PAPIR I KARTON) I 15 01 01 (AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA) - NE OTVARAJ«**

i

c) naziv, adresu i OIB ponuditelja.

Ponude će se dostaviti Prodavatelju neposredno ili putem pošte na adresu:

Hrvatske autoceste d.o.o.

Širolina 4, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponude te mora biti upisana u Upisnik.

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Prodavatelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Prodavatelj mora primiti ponude na ranije navedenu adresu najkasnije do **14. veljače 2020. do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Razmatrat će se samo one ponude koje budu potpune, pravilno ispunjene i zaprimljene u Urudžbenom zapisniku do navedenog roka.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Usluga predmeta nabave nudi se cjelokupno, nema podjele na grupe.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj će u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku, u protivnom će Prodavatelj odbiti takvu ponudu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti uključujući i cestarinu, bez PDV-a.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Obveza obračuna i plaćanja PDV-a, sukladno članku 75. stavak 3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).

14. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

15. POSTUPAK ODABIRA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Prodavatelja provesti će postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izraditi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Odluku o odabiru te ih dostaviti Upravi Društva na usvajanje.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor za otkup otpadnog papira i kartona.

16. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij na kojem Prodavatelj temelji odabir je najviša ponuđena cijena uz ispunjenje ostalih uvjeta određenih ovim Pozivom.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu za predmet otkupa, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ranije zaprimljena ponuda.

17. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj će zajedno s potpisanim primjercima Ugovora dostaviti Prodavatelju potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu sukladno točki 8. ovog Poziva.

Sukladno točki 8. ovog Poziva za praćenje ugovora Prodavatelj će imenovati odgovornu osobu koja će biti zadužena za praćenje stvarno preuzete količine u odnosu na iznos uplaćenog avansa. Vrijednost preuzete količine ne može biti veća od iznosa uplaćenog avansa. Daljnja dinamika uplate avansa biti će dogovorena s odgovornom osobom Prodavatelja, a ovisit će o količinama otpadnog papira i kartona.

Račun poslovne banke na koji će izvršavati uplata avansa biti će definiran u ugovoru.

Prodavatelj će preuzeti papir i karton zaračunavati kupcu prema stvarno preuzetim količinama, a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Za preuzeti papir i karton Prodavatelj će kupcu ispostaviti račun bez iskazanog PDV-a, a s naznakom "prijenos porezne obveze" sukladno članku 75. stavak 3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Sastavni dio računa biti će ovjereni Zapisnik o izvršenim uslugama.

18. UGOVOR, ROK POČETKA ODNOSNO ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE ILI TRAJANJA UGOVORA

Nakon donošenja Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor za pružanje usluge otkupa papira i kartona, ključni broj 20 01 01 (papir i karton) i 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona).

Ugovor se sklapa na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem otpada odmah po sklapanju ugovora. Otpad će se preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ugovora i to u roku od 5 (pet) dana od primitka pojedinačnog naloga Prodavatelja.

Prilog 1.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUĐA**za pružanje USLUGE OTKUPA PAPIRA I KARTONA - KLJUČNI BROJEVI OTPADA 20 01 01 (PAPIR I KARTON) I 15 01 01 (AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA)**

Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. Širolina 4, Zagreb, OIB 57500462912
Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa) ponuditelja:	
OIB	
Poslovna banka i broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a	DA ili NE (potrebno zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona, broj faksa,	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Poziv za iskaz interesa za otkup papira i kartona - ključni broj 20 01 01 (papir i karton) i 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona) te sukladno istom dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim u Pozivu:

Cijena ponude u kn (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a (25 %)	
Ukupna cijena ponude u kn (s PDV-om)	

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

Ponuditelj:

ime i prezime (potpis i pečat ovlaštene osobe)**Napomene:**

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

*Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve tražene podatke ovim obrascem.

Prilog 2.

TEHNIČKI UVJETI

za pružanje usluge

OTKUPA PAPIRA I KARTONA - KLJUČNI BROJEVI OTPADA 20 01 01 (PAPIR I KARTON) I 15 01 01 (AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA)

1. Uslugu otkupa papira i kartona, te izradu prateće dokumentacije izvršavati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 111/17), Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) i Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15).
2. Otkupitelj je dužan izvršiti vaganje papira i kartona u nazočnosti predstavnika Ponuditelja iz Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka i zgrade Uprave Društva Širolina 4, te istoj predati potvrdu o izvršenom vaganju.
3. Otkupitelj je dužan sukladno zakonskoj regulativi iz područja održivog gospodarenja otpadom potpisati i ovjeriti Prateći list (PL-O).
4. Ponuditelj mora osigurati Otkupitelju preuzimanje papira i kartona na lokaciji Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka i zgrade Uprave Društva Širolina 4 u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.
5. Otkupitelj mora Ponuditelju osigurati dovoljan broj spremnika (kartonske kutije) za odlaganje otpadnog papira iz kancelarija na lokacijama navedenim pod točkom 4. tehničkih uvjeta.
6. Period obavljanja gore navedene usluge je 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.

IZJAVA

kojom prihvaćamo navedene tehničke uvjete i naša ponuda je izrađena u skladu sa ovim uvjetima

U, 2020. godine

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

PONUDBENI TROŠKOVNIK

za pružanje usluge

OTKUPA PAPIRA I KARTONA - KLJUČNI BROJEVI OTPADA 20 01 01 (PAPIR I KARTON)

I

15 01 01 (AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA)

RB	Vrsta otpada	Jedinica mjere	Procijenjena količina (kg)	Jed.cijena (fco Prodavatelj) u kn bez PDV-a	Ukupna cijena (fco Prodavatelj) u kn bez PDV-a
1.	Papir i karton - lokacija TJO Ivanja Reka	kg	10.000		
2.	Papir i karton - lokacija zgrada Uprave Društva, Širolina 4, Zagreb	kg	10.000		
Ukupno u kn bez PDV-a:					
Iznos PDV-a (25%):					
SVEUKUPNO u kn s PDV-om:					

Napomena:

- Količine otpada su procijenjene/okvirne i može doći do odstupanja od istih (više/manje), a obračun stavki troškovnika izvršiti će se prema ponuđenim jediničnim cijenama i stvarno preuzetim količinama, što će Izvršitelj dokazati vođenjem ugovorom definirane dokumentacije.
- Jediničnom cijenom obuhvatiti i sve ostale troškove (dnevnice, cestarine i sl.) kao i sve pristojbe, takse i davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga osim PDV-a.

U....., 2020. godine

(pečat i potpis ponuditelja)

Prilog 4.

PRIJEDLOG UGOVORA

i OIB:..... (u daljnjem tekstu: Kupac), koje zastupa.....

UGOVOR

Članak 1.

Članak 2.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne).

Članak 3.

Mjesto preuzimanja otpadnog papira i kartona (dalje u tekstu: Otpad) je na lokacijama Prodavatelja - Tehnička jedinica održavanja Ivanja Reka i poslovna zgrada Uprave Društva na adresi: Zagreb, Širolina 4, ili prema dogovoru odgovornih osoba Prodavatelja i Kupca iz članka 8. ovog Ugovora.

ROK

Članak 4.

Kupac se obvezuje započeti sa preuzimanjem Otpada odmah po sklapanju ovog Ugovora. Otpad će preuzimati sukcesivno, tijekom trajanja ovog Ugovora i to u roku od 5 (pet) dana od primitka pojedinačnog naloga Prodavatelja.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Obveze Kupca:

- Uslugu otkupa te izradu prateće dokumentacije izvršavati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17) i Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15) i Tehničkim uvjetima
- Uslugu izvršavati sukladno potrebama Prodavatelja, a po pisanom nalogu odgovorne osobe Prodavatelja iz članka 8. ovog ugovora u roku navedenom u članku 4. ovog Ugovora
- obavijestiti Odgovornu osobu iz članka 8. ovog ugovora o dolasku na lokaciju iz članka 3. ovog Ugovora i preuzimanje vršiti u nazočnosti predstavnika Prodavatelja
- vršiti vaganje papira i kartona u nazočnosti predstavnika Prodavatelja, te predati potvrdu o izvršenom vaganju
- sukladno zakonskoj regulativi iz područja održivog gospodarenja otpadom ispuniti i potpisati Prateći list (PL-O)
- odmah nakon izvršene usluge naručene po pojedinačnom nalogu iz članka 4. ispostaviti Zapisnik o primopredaji/otpremni dokument zajedno sa uredno popunjenom i ovjerenom pratećom dokumentacijom za predmetnu Uslugu (dokument o izvršenom vaganju, prateći list) koji ovjeravaju predstavnik Prodavatelja i odgovorna osoba Kupca
- roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora, Odgovornoj osobi iz članka 8. (putem e-mail-a), dostaviti potvrdu o uplaćenom avansu u iznosu od 2.000,00 kn

Obveze Prodavatelja:

- putem pojedinačnog pisanog naloga obavijestiti Kupca o potrebi odvoza Otpada za lokaciju iz članka 3. ovog Ugovora
- osigurati Kupcu preuzimanje Otpada na lokaciji iz članka 3. ovog Ugovora
- imenovati osobu za kontrolu vaganja koja će biti prisutna prilikom vaganja, preuzimanja i odvoza papira i kartona te koja će ovjeriti dokument o izvršenom vaganju
- po ovjeri Zapisnika o primopredaji/otpremnog dokumenta ispostaviti račun Kupcu
- odgovorna osoba Prodavatelja će odrediti daljnju dinamiku uplate avansa koja će ovisiti o izvezenim količinama papira i kartona

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 6.

Prodavatelj će isporučeni Otpad zaračunati Kupcu prema stvarnim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika, te po ovjeri Zapisnika o primopredaji/otpremnog dokumenta iz članka 5. dostaviti račun Kupcu, bez iskazanog PDV-a, a s naznakom "prijenos porezne obveze sukladno članku 75. st.3b Zakona o porezu na dodanu vrijednost NN (73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19).

Kupac je obvezan prije otkupa Otpada uplatiti Prodavatelju avans sukladno članku 5. alineja 7. na račun Prodavatelja IBAN HR87 2340 0091 1100 2359 5 kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, s Pozivom na broj: OIB Kupca i Opisom plaćanja: uplata avansa.

RASKID UGOVORA

Članak 7.

Za slučaj da Kupac ne ispuní ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Prodavatelj će pozvati Kupca da obvezu ispuní u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Kupac ni u naknadnom roku ne ispuní obvezu, Prodavatelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Prodavatelja temeljem takvog postupanja Kupca, u cijelosti padaju na teret Kupca.

Prodavatelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

Ukoliko Kupac ne izvrši uplatu avansa iz stavka 2. ovog članka u roku od 7(sedam) dana od dana sklapanja Ugovora, Prodavatelj ima pravo raskinuti Ugovor.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 8.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Prodavatelja: _____, e-mail: _____ (mobitel: _____),
- Za Kupca: _____, e-mail: _____ (telefon: _____).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 10.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Javni poziv za iskaz interesa Prodavatelja
2. Ponuda Kupca broj: _____ od _____ godine
3. Tehnički uvjeti
4. Troškovnik

Članak 11.

Prodavatelj i Kupac suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati međusobnim dogovorom, a u protivnom se ugovara nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 istovjetnih primjerka, od toga 4 (četiri) primjerka za Prodavatelja i 2 (dva) primjerka za Kupca.

ZA KUPCA:

ZA PRODAVATELJA:

Predsjednik Uprave

dr.sc. Boris Huzjan, dipl.ing.građ.

Urbroj: 4211-501- /2020

U Zagrebu,