

TEHNIČKI UVJETI:

Usluga održavanja web stranice hac.hr, „Intranet“ sustava i multimedijalne mape autocesta

1. ARHITEKTURA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA WEB STRANICE HAC.HR

Web stranica hac.hr dizajnirana je i implementirana bez korištenja gotovih dizajnerskih predložaka (eng. Design templates). Frontend i backend bazirani su na *open source* tehnologiji i alatima, te razvijeni od strane Izvođača prema zahtjevima Naručitelja (custom made). Naručitelj ima potpunu kontrolu nad izvornim kodom kao i vlasništvo nad istim.

Web stranica hac.hr je smještena u oblaku Naručitelja i ima instaliran SSL certifikat.

Cijeli sustav web stranica implementiran je sa podrškom za dvojezičnost (hrvatski/engleski jezik). Web stranica ima integriran modularan sustav za samostalno upravljanje sadržajem. Svaka nova nadogradnja ne smije narušiti postojeću arhitekturu i modularnost.

Mrežna stranica je usklađena sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, te pruža mogućnosti:

- Podešavanje veličine fonta
- Izmjena fonta za osobe s disleksijom
- Izmjena kontrasta
- Podcrtavanje svih poveznica
- Otvaranje svih zatvorenih kartica jednim klikom

1.1. KORISNIČKO SUČELJE

Korisničko sučelje sastoji se od sadržaja, podstranica i implementiranog popratnog sadržaja:

Naslovnica

- Promjenjive naslovne slike i novosti
- Stanje na prometu (Link na izvješća “Stanje na autocestama”)
- Kartice s poveznicama za najtraženiji sadržaj (Cjenik, ENC, Web portal naplate i Interaktivna karta)
- Korisne informacije
- Oglasi (ukoliko ima aktivnih članaka)
- Kartica za bitne poveznice u ljetnoj i zimskoj sezoni
- Mogućnost pretrage cijele web stranice

O nama

- Struktura vlasništva i upravljanja
- Misija, vizija i temeljne vrijednosti
- Poslovne informacije
 - Dokumenti
 - Programi i planovi
 - Poslovna izvješća
 - Poslovna izvješća u proračunskom računovodstvu
 - ARZ 2020.
- EU Projekti
- Zapošljavanje

Promet i sigurnost

- Sigurnost

- Savjeti za sigurnu vožnju na autocesti
- Izvještaj o sigurnosti
- Opći i pojedinačni ciljevi
- Promet
 - Brojanje prometa
 - Prosječni godišnji dnevni promet
 - Prosječni ljetni dnevni promet
 - Prosječni mjesečni dnevni promet
- Cestarina
- Cjenik
 - Zagreb - Split - Dubrovnik (tablični prikaz)
 - Zagreb - Lipovac - Osijek (tablični prikaz)
 - Zagreb - Goričan (tablični prikaz)
 - Zagreb - Bregana (tablični prikaz)
 - Zagreb - Sisak (tablični prikaz)
 - Krčki most (tablični prikaz)
 - Rijeka - Zagreb / Split - Dubrovnik (tablični prikaz)
 - Rijeka Rupa (tablični prikaz)
- ENC
- Pretplatničke karte
- Prodajna mjesta
- HAC ENC mobilna aplikacija
- Web portal naplate
- Vozila oslobođena plaćanja cestarine
 - Izdavanje/produženje invalidske smart kartice
- EENC
- Česta pitanja
- Reklamacije

Servisne informacije

- Banner link na HAC geoportal
- Stanje na autocestama
- Informacije o odmorištima
- Vremenska prognoza
- Izdavanje suglasnosti
- Korisni linkovi
- Parkirališta za gospodarska vozila
- Pomoć na cesti
- Defibrilator na autocestama
- Postupak u slučaju naleta na životinju na autocesti
- Kupnja, zakupi ili zamjena poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu RH
- Interaktivna karta autocesta
- Geoportal

Odnosi s javnošću

- Novosti
- Oglasi
- Publikacije
- Oglašavanje na autocestama
- Pravo na pristup informacijama
 - Akti

- Izvještaji
- Zahtjev

Društvena odgovornost

- Kodeks ponašanja
- Antikorupcijski program
- Sponzorstva i donacije
- Zaštita okoliša
- Zaštita od buke
- Zaštita osobnih podataka
- Izjava o pristupačnosti

Javna nabava (pretraga svih natječaja po kategorijama)

- Javna nabava
- Jednostavna nabava od 3.000,00 kn do 20.000,00 kn
- Jednostavna nabava od 20.000 kn do 200.000,00/500.000,00 kn
- Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- Plan nabave
- Registar ugovora
- Dokumentacija prema zahtjevima Europske banke za obnovu i razvitak (EBRD)
- Javni poziv za iskaz interesa
- Nadmetanja prema pravilima međunarodnih financijskih institucija
- Procedura jednostavne nabave
- Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore
- Arhiva

Kontakt (lista svih kontakta)

1.2. BACKEND SUSTAV

U backend sustavu omogućeno je administriranje sadržaja koji se prikazuje na korporativnoj web stranici, uključujući i podstranice. Administriranje sadržaja (tekst, galerija, naslovna fotografija, PDF dokument ili Youtube video) podrazumijeva osnovne CRUD operacije (Create, Read, Update i Delete) kao što su dodavanje, uređivanje, pregled i deaktiviranje objekata/sadržaja. Administriranje je moguće.

U sklopu editora su definirani stilovi za svaki od elemenata podstranica (npr. naslovi, podnaslovi, liste i sl.), kako administrator ne bi imao mogućnost narušiti dizajnerski standard web stranice.

Podatke za izvješće o stanju na autocestama sustav dohvaća putem API sustava.

1.3. SISTEMSKA INFRASTRUKTURA

Web stranica je smještena na Linux operativnom sustavu. Stranica se pokreću na dva nezavisna poslužitelja Naručitelja, koji su podatkovno sinkronizirani. Sinkronizacija se podataka pokreće periodički svakih 15 do 30 min.

Osiguran je sistem *cache-iranja* zbog optimizacije brzine učitavanja web stranice, te *failover* sistem gdje se sav promet i zahtjevi prema glavnom (eng. master) poslužitelju preusmjeravaju na pomoćni (eng. slave) poslužitelj u slučaju potrebe.

2. ARHITEKTURA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA „INTRANET“ SUSTAVA

Rješenje je bazirano na otvorenom kodu (eng. Open Source). U razvoju rješenja nisu korišteni gotovi dizajnerski predlošci, niti gotovi CMS sustavi, već je rješenje dizajnirano pomoću php frameworka - LARAVEL.

Rješenje je instalirano na poslužiteljskoj infrastrukturi Naručitelja.

Rješenje minimalno omogućava unos naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png i dr.) i integriranog videa.

Pristup aplikaciji omogućen je putem posebnog sučelja za prijavu, te ga mogu koristiti samo administratori sustava nakon unosa potrebnih pristupnih podataka (korisničko i zaporka). Pristup sadržaju korisničkog sučelja omogućen je putem implementiranog sustava autentifikacije (korisničko i zaporka).

Implementirana je mogućnost administriranja sustava autentifikacije za pojedinačni info pult.

Cjelokupni sustav povezan je softverski sa svim uređajima na terenu.

2.1. KORISNIČKO SUČELJE

Sučelje aplikacije podijeljeno je na dva modula, s obzirom na dvije vrste uređaja na kojima se prikazuje aplikacija. Uređaji se razlikuju po dizajnu, načinu prikaza sadržaja i nekim funkcionalnostima, pa tako razlikujemo dva tipa uređaja (FE):

- Tip osobno računalo ("FE TIP 2") koristi se za prikaz aplikacije korisnicima putem osobnih računala
- Tip info pulta (u daljnjem tekstu "FE TIP 1") koristi se za prikaz sadržaja i funkcionalnosti na interaktivnim info kioscima (u daljnjem tekstu "IIK")

2.1.1. Funkcionalna specifikacija modula korisničkog sučelja

Modul o nama

- Putem ovog modula administratori upravljaju informacijama koje se prikazuju u sustavu
- Svaka podstranica se može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) i integriranog video sadržaja
- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja podstranice, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (eng. CopyWriting)

Modul obavijesti

- Putem ovog modula administratori upravljaju obavijestima koje se prikazuju u sustavu
- Svaka se obavijest može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) i integriranog video sadržaja
- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja obavijesti, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (eng. CopyWriting)

Modul interni akti

- Putem ovog modula administratori upravljaju internim aktima koji se prikazuju u sustavu
- Svaki se interni akt može sastojati od: naslova, podnaslova, teksta, naslovne slike, galerije, priloga (pdf, jpeg, jpg, png) i integriranog video sadržaja

- Interni akti se minimalno mogu pretraživati po nazivu: Pravilnika, Protokola, Procedure, Radne upute, Dokumenta
- U slučaju potrebe, u sklopu održavanja Ponuditelj mora pružiti podršku usluge grafičkog dizajna za potrebe kreiranja internih akata, prilagodbe i uređivanje novog ili postojećeg sadržaja (eng. CopyWriting)

Modul reklame

- Putem ovog modula administratori upravljaju reklamama koje se prikazuju u sustavu
- U okviru modula razvijene su slijedeće funkcionalnosti:
 - Ukoliko nema interakcije s korisničkim sučeljem (FE TIP1) pokreće se unaprijed pripremljeni marketinški sadržaj u .jpeg, .gif, .bmp, i/ili .png formatu određenih dimenzija preko cijelog ekrana
 - Ukoliko se tijekom prikaza reklama ostvari interakcija s korisničkim sučeljem (FE TIP1) otvara se pripadajući dio sučelja vezan za taj sadržaj
- Administratori imaju mogućnost kreiranja rasporeda reklama, određivanja njihova trajanja i opetovanja
- Svaka reklama sastoji se od grafičkih materijala koja se prikazuje na FE koji su dimenzijama prilagođeni svakom tipu FE
- Osim grafičkih materijala za svaku reklamu, administratori kreiraju i „landing page“ na koju korisnik odlazi nakon što klikne na reklamu
- Administratori su u mogućnosti samostalno izmijeniti svaki parametar landing page-a

Modul telefonski imenik

- Kontakti telefonskog imenika se u sustav unose putem API integracije sa vanjskim sustavom i/ili importom kontakta putem jednog strukturiranog dokumenta u formatu .xml, .csv ili .xls
- Aplikacija omogućuje unos podataka iz MS AD-a, koji je sastavni dio IT sustava Naručitelja
- Administrator ima mogućnost pregleda kontakata koji su uneseni u sustav.
- Aplikacija omogućava prediktivnu pretragu imenika po imenu, prezimenu i broju telefona

Modul online ispita

- Korisničko sučelje za modul online ispita ima mogućnosti:
 - Prijava i registracija korisnika
 - Pregled dostupnih ispita
 - Edukativni materijali u obliku multimedijalnih datoteka (.pdf, .ppt, .doc, video)
 - Pristup i polaganje ispita
 - Ponavljanje ispita u slučaju nezadovoljavajućeg rezultata
 - Potvrda o položenom ispitu
 - Pregled položenih ispita

2.1.2. Funkcionalna specifikacija korisničkog sučelja kioska

O nama

- Statične stranice bez mijenjanja sadržaja

Obavijesti

- Obavijesti se prikazuju kronološkim redoslijedom

Interni akti

- Interni se akti prikazuju kronološkim redoslijedom
- Opcija – ispis na vanjski mrežni pisač

- Administracija kategorija – prikaz kreiranih kategorija na pozadinskom sučelju prikazuje se na korisničkom sučelju

Osobni portal

- Integracija sa postojećim poslovnim sustavom Naručitelja, u kojem je definiran Osobni portal svakog zaposlenika

Reklame

- Nakon određenog vremenskog perioda unutar kojeg nije bilo aktivnosti od strane korisnika, na FE TIP 1 prikazuju se reklame preko cijelog ekrana; korisnici imaju dvije opcije: zatvoriti reklamu ili kliknuti za više informacija o reklami

Telefonski imenik

- Početna stranica ne sadrži nikakve podatke osim polja za unos vrijednosti za pretragu imenika (integracija sa MS AD)

2.2. BACKEND SUSTAV

U backend sustavu omogućeno je „administriranje“ i mijenjanje sadržaja „Intranet“ sustava. „Administriranje“ podrazumijeva osnovne CRUD (Create, Read, Update i Delete) operacije kao što su dodavanje, uređivanje, pregled i deaktiviranje objekata/sadržaja. Brisanje obavijesti je implementirano po principu „soft delete“.

2.2.1. Modul online ispita

Administracijsko sučelje za modul online ispita ima mogućnosti:

- Administriranje dostupnih ispita
- Pregled korisnika
 - Pregled pristupljenim ispitima s dodatnim informacijama
- Izvješća

3. MULTIMEDIJALNA MAPA AUTOCESTA

Multimedijalna mapa autocesta je podsustav dostupan kroz mrežnu stranicu hac.hr za pregled multimedijalnog sadržaja na multimedijalnoj mapi. Rješenje je bazirano na otvorenom kodu (eng. Open Source). U razvoju rješenja nisu korišteni gotovi dizajnerski predlošci, niti gotovi CMS sustavi, već je rješenje dizajnirano pomoću php frameworka - LARAVEL.

Rješenje je instalirano na poslužiteljskoj infrastrukturi Naručitelja, a administracijsko sučelje je implementirano unutar administracijskog sučelja mrežne stranice. Pozadinski sustav karata treba biti baziran na kartama otvorenog koda "OpenStreetMap".

Administriranje sadržaja multimedijalne mape vodi se kroz administracijsko sučelje mrežne stranice.

3.1. KORISNIČKO SUČELJE

Izbornik multimedijalne mape sadrži polja:

- Odabir jezika
 - Hrvatski
 - Engleski
- Autoceste
 - Dionice autocesta

- Odmorišta
 - Benzinske crpke
 - Postaja (tvrtka)
 - Električne punionice
 - Trgovina
 - Restoran
 - Caffè bar
 - Parking
 - Toalet
 - Spavanje
 - Tuš
 - Mjenjačnica
 - Bankomat
 - Urbana oprema
 - Dječje igralište
 - Autopraonica
 - Pretraga odmorišta po nazivu
- Objekti
 - Čvorišta
 - Tuneli
 - Mostovi
 - Vijadukti
- Naplatne postaje i cijene
 - ENC prodajna mjesta
 - Nadoplata ENC-a iz vozila
 - Sve naplatne postaje
- Kamere
- Izračun cestarine
 - Polazište
 - Odredište
 - Kategorija vozila

3.2. FUNKCIONALNOSTI

U natuknicama navodimo sve potrebne korisničke funkcionalnosti na mrežnim stranicama Multimedijalne mape:

- Odabir i prikaz dionica autoceste na karti
- Odabir i prikaz odmorišta s mogućnošću filtriranja prema sadržaju na odabranoj dionici autoceste ili na području cijele karte. Odabirom pojedinog odmorišta korisniku se prikazuje dostupan sadržaj u obliku: logotip benzinske crpke, naziv, fotografija, ikona kategorija sadržaja na lokaciji.
- Pretraga odmorišta prema nazivu odmorišta.
- Odabir i prikaz objekata s mogućnošću filtriranja prema tipu, na odabranoj dionici autoceste ili na području cijele karte. Odabirom jednog objekta prikazanom na karti korisniku se prikazuju naziv i osnovne informacije.
- Odabir i prikaz naplatnih postaja u izborniku s mogućnošću filtriranja prema tipu, na odabranoj dionici autoceste ili na području cijele karte. Odabirom jednog objekta prikazanom na karti korisniku se prikazuju naziv, osnovne informacije i cjenik za sve dionice i kategorije.

- Odabir i prikaz kamera na odabranoj dionici autoceste ili na području cijele karte. Odabirom pojedine kamere na karti korisnik dobiva prikaz s nazivom lokacije i posljednjom slikom za odabranu dionicu koja se treba dohvatiti iz "HAK" sustava.
- Odabir ulazne i izlazne točke na autocesti s prikazom rute na karti. Za odabranu rutu ispisuje se iznos cestarine, ukupna duljina dionice i prosječno vrijeme vožnje. Uz odabir ulazne i izlazne točke korisnici biraju i kategoriju vozila koja utječe na iznos cestarine.

4. OPIS USLUGE ODRŽAVANJA WEB STRANICE HAC.HR, „INTRANET“ SUSTAVA I MULTIMEDIJALNE MAPE AUTOCESTA

Održavanje sustava koji su predmet nabave sastoji se od preventivnog i korektivnog održavanja, proaktivnog održavanja, rješavanja incidenta, te razvoja i nadogradnje sustava na zahtjev Naručitelja (podrazumijeva izmjenu sadržaja i funkcionalnosti).

Izvršitelj je tijekom trajanja ugovora dužan omogućiti Naručitelju 250 radnih sati, koje Naručitelj može koristiti za potrebe razvoja i implementaciju novih funkcionalnosti, odnosno nadogradnju sustava koji su predmet nabave.

Održavanje sustava koji su predmet nabave, može se obavljati udaljenim VPN pristupom i/ili direktnim pristupom poslužiteljima na kojima su smješteni sustavi.

4.1. ODRŽAVANJE WEB STRANICE

Izvršitelj je dužan pružati uslugu održavanja web stranice kontinuirano u periodu od 23.10.2021.g. do 22.10.2022.g..

4.1.1. Preventivno održavanje

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja Izvršitelj je dužan obavljati pregled cjelokupnog sustava web stranice najmanje jednom tjedno ili češće u slučaju potrebe.

Izvršitelj je dužan voditi računa o optimizaciji brzine prikazivanja web stranice i o novim trendovima web tehnologija.

Ukoliko se prilikom preventivnog i korektivnog održavanja uoči neki postojeći ili mogući problem u radu web stranice, ili se pokaže da je zbog sigurnosnih ili drugih razloga potrebno napraviti određene izmjene/nadogradnje na sustavu, Izvršitelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju, te pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja.

4.1.2. Proaktivno održavanje web stranice

Izvršitelj mora proaktivno održavati web stranicu i integrirati nadzorni sustav, koji mora prikupljati podatke iz error logova i pratiti uptime web stranice. Nadzor i proaktivno održavanje se mora obavljati kontinuirano 24 sata dnevno.

4.1.3. Rješavanje Incidenta

Incident je definiran kao nedostupnost sustava web stranice, nemogućnost izmjene sadržaja web stranice, ili gubitak osnovnih funkcionalnosti web stranice.

Izvršitelj mora osigurati službu za prijavu incidenata (kontakt osoba, dežurni telefon i email adresa).

Prijave se vrše svakim danom od 00:00 – 24:00h (režim 24/7/365). Izvršitelj se obvezuje riješiti incident tj. osigurati normalnu funkcionalnost sustava web stranice, u roku od 4 sata od prijave incidenta od strane Naručitelja ili od trenutka zaprimanja obavijesti vlastitog implementiranog nadzornog sustava

4.1.4. Izmjena sadržaja i funkcionalnosti

Izvršitelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja, izmijeniti/dopuniti sadržaj web stranice u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika.

Izvršitelj će u slučaju potrebe za promjenom postojeće funkcionalnosti ili dodavanjem nove funkcionalnosti, na zahtjev Naručitelja izmijeniti ili nadograditi sustav web stranice u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika.

4.2. ODRŽAVANJE „INTRANET“ SUSTAVA

Izvršitelj je dužan pružati uslugu održavanja „Intranet“ sustava kontinuirano u periodu od 23.10.2021.g. do 22.10.2022.g..

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja Izvršitelj je dužan obavljati pregled cjelokupnog „Intranet“ sustava najmanje jednom mjesečno ili češće u slučaju potrebe.

Ukoliko se prilikom preventivnog i korektivnog održavanja „Intranet“ sustava uoči neki postojeći ili mogući problem u radu zbog kojeg je potrebno napraviti određene izmjene/nadogradnje na sustavu, Izvršitelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju i pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja.

Za potrebe prijave neispravnosti u radu „Intranet“ sustava, Izvršitelj mora osigurati službu za prijavu incidenata (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa). Prijave se vrše radnim danom (pon-pet) od 09:00 – 15:00h.

Izvršitelj se obvezuje riješiti incident i osigurati normalnu funkcionalnost sustava, u roku od 4 sata od prijave incidenta od strane Naručitelja. Izvršitelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja za promjenom/dodavanjem sadržaja ili postojeće funkcionalnosti, izmijeniti ili nadograditi „Intranet“ sustav u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika

4.3. ODRŽAVANJE MULTIMEDIJALNE MAPE AUTOCESTA

Izvršitelj je dužan pružati uslugu održavanja multimedijalne mape autocesta kontinuirano u periodu od 09.03.2022.g. do 22.10.2022.g..

U sklopu preventivnog i korektivnog održavanja Izvršitelj je dužan obavljati pregled cjelokupnog rješenja multimedijalne mape najmanje jednom mjesečno ili češće u slučaju potrebe.

Ukoliko se prilikom preventivnog i korektivnog održavanja rješenja multimedijalne mape uoči neki postojeći ili mogući problem u radu zbog kojeg je potrebno napraviti određene

izmjene/nadogradnje na sustavu, Izvršitelj mora koristiti proaktivan pristup održavanju i pismenim putem i bez odgode o tome obavijestiti Naručitelja.

Za potrebe prijave neispravnosti u radu rješenja multimedijalne mape, Izvršitelj mora osigurati službu za prijavu incidenata (kontakt osoba, dežurni telefon i e-mail adresa). Prijave se vrše radnim danom (pon-pet) od 08:00 – 15:00h.

Izvršitelj se obvezuje riješiti incident i osigurati normalnu funkcionalnost sustava, u roku od 4 sata od prijave incidenta od strane Naručitelja. Izvršitelj će u slučaju potrebe i na zahtjev Naručitelja za promjenom/dodavanjem sadržaja ili postojeće funkcionalnosti, izmijeniti ili nadograditi rješenje multimedijalne mape u što je moguće kraćem roku i u skladu sa količinama iz Troškovnika

4.4. KORISNIČKA PODRŠKA

U sklopu održavanja sustava koji su predmet nabave, Izvršitelj mora izraditi detaljnu uputu za buduće korisnike implementiranih administratorskih alata, pomoću kojih je moguće ažurirati sadržaj korporativne web stranice, „Intranet“ sustava i multimedijalne mape autocesta.

4.5. MJESEČNA IZVJEŠĆA

Izvršitelj se obvezuje uz račun dostavljati i redovita mjesečna izvješća/zapisnike u pisanom obliku najkasnije do 5.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Zapisnici o izvršenim radovima trebaju sadržavati nadnevak, te vrijeme početka i završetka izvršenih radova, opis izvršenih radova i ime osobe koja je zatražila izvršenje usluge. Najmanja obračunska jedinica trajanja izvršenih radova/usluga je 0,5 sati.

IZJAVA

D37/21

Izjavljujemo da prihvaćamo ove Tehničke uvjete

Naziv ponuditelja:

Ovlaštena osoba:

Potpis:

U 2021. godine